

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Степановского сельского поселения
от « 14 » декабря 201 5 года № 108
Глава Степановского сельского поселения
М.С. Целищев



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СТЕПАНОВСКОЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Степановского сельского поселения «Степановское» (далее по тексту – «Предприятие»), является коммерческой организацией (унитарным муниципальным предприятием), созданной постановлением Администрации Степановское сельское поселение» от «14» декабря 2015 года № 108

1.2. Настоящий устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Предприятия.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Степановское сельское поселение» в лице Администрации Степановского сельского поселения» (далее по тексту -- «Учредитель»).

1.4. Полное наименование Предприятия - муниципальное унитарное предприятие Степановского сельского поселения «Степановское».

1.5. Сокращенное наименование Предприятия МУП «Степановское».

1.6. Деятельность Предприятия сроком не ограничена.

1.7. Местонахождение Предприятия: индекс 636516, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, д. 11, строение 1.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имущество ему принадлежит на праве хозяйственного ведения, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, угловой и иные штампы, бланки, эмблему и товарные знаки.

1.10. Предприятие отвечает по своим долгам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

1.11. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев предусмотренных гражданским законодательством: если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Учредителем, собственником имущества или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для этого Предприятия указания, либо иным образом имеют возможность определять его действия. На таких лиц, в случае недостаточности имущества Предприятия, может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.12. Предприятие является коммерческой организацией, преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и создано Учредителем для осуществления функций по оказанию коммунальных услуг и иной коммерческой деятельности, частично финансируется из средств местного бюджета администрацией поселения:

- возмещение разницы в ценах населению (дотация);
- финансирование программы подготовки объектов к работе в зимних условиях;
- осуществлять иные денежные и материальные вложения.

1.13. Предприятие вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

2.2. Предметом деятельности Предприятия является предоставление жилищно-коммунальных услуг, а именно: электроснабжение потребителей от дизельной электростанции находящейся в поселке Степановка, услуг теплоснабжения, водоснабжения.

2.3. В соответствии с возложенными на Предприятие задачами:

- вступает в непротиворечащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;
- оказывает платные услуги населению и юридическим лицам.

2.4. Вид основной деятельности:

- производство, передача и распределение электроэнергии.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- сбор, очистка и распределение воды (водоснабжение).

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;

- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 400087 (Четыреста тысяч восемьдесят семь) рублей.

3.5. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет: нежилого здания, общей площадью 144,2 кв.м., кадастровый номер: 70-70-05/024/2011-517 стоимостью 400847 (Четыреста тысяч восемьсот сорок семь) рублей, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Степановское сельское поселение на основании свидетельства о государственной регистрации права, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области от 19.08.2011 г. № 70 АВ 136556, расположенное по адресу Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, дом 11, стр. 1.

3.6. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.7. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.8. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.9. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

3.10. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также

опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.11. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.13. Предприятие формирует специальный резервный фонд в размере не менее 10% его уставного капитала, направляя на эти цели часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов, иных обязательных платежей в бюджет, до достижения резервным фондом установленной величины. Использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся обязательств - в случае недостаточности денежных средств.

3.14. Для восполнения недостатка оборотных средств Предприятие имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

3.15. Предприятие может самостоятельно приобретать необходимое имущество или брать в аренду у юридических и физических лиц.

3.16. Предприятие не имеет право без согласия Учредителя, представлять, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование и в залог третьим лицам основные средства, находящиеся в хозяйственном ведении.

3.17. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- с согласия Учредителя образовывать дочернее унитарное предприятие;
- создавать филиалы и представительства, принимать решения о их реорганизации и ликвидации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства с согласия Учредителя за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд, других источников финансирования;
- осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды сделок, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- определять и устанавливать формы и систему оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание с последующим утверждением Учредителя;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

3.18. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров.

3.19. Предприятие ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность установленную законодательством РФ.

3.20. Предприятие ведет учет всех военнообязанных и призывников в соответствии с законом о воинском учете и военной службе,

3.21. Хозяйственная деятельность Предприятия осуществляется на основе договоров с заказчиками и потребителями.

IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора регулируются действующим трудовым законодательством.

4.2. Трудовой коллектив Предприятия, который составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, решает вопрос о необходимости заключения с руководством Предприятия коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, решает иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции трудового коллектива.

4.3. Решения трудового коллектива принимаются на общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Взаимоотношения трудового коллектива с участниками и директором, охрана труда и социальное развитие, участие работников в прибыли Предприятия регулируются законодательством РФ настоящим Уставом, коллективным и индивидуальным трудовым договорами.

4.5. Форма, система, размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов, устанавливаются Предприятием самостоятельно.

4.6. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер труда. Социальное развитие, улучшение условий труда,

обязательное социальное и медицинское обеспечение работников регулируется законодательством РФ.

4.7. Предприятие обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и работоспособности.

4.8. Предприятие может самостоятельно устанавливать своим работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные льготы.

4.9. Предприятие обязано вести учет военнообязанных и призывников в соответствии с Федеральным законом о воинском учете и военной службе.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Учредитель имеет право:

- утверждать: Устав Предприятия, структуру и штатное расписание, ставку I-го разряда работника и должностной оклад директора Предприятия, назначать на должность и освобождать от должности директора в установленном законом и настоящим Уставом порядке;
- на получение полной информации о деятельности Предприятия, привлекать контрольные и аудиторские службы для проверки деятельности Предприятия и выполнения настоящего устава;
- применять к Предприятию меры за утерю, порчу, хищение или иного вида уничтожение муниципального имущества, а так же за его незаконное отчуждение в соответствии с действующим законодательством;
- принимать решения: об изменениях и дополнениях к Уставу; о ликвидации, реорганизации Предприятия в предусмотренном законом порядке.

5.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Предприятия кроме случаев, предусмотренных законом и настоящим Уставом; исполнять иные обязательства.

5.3. Предприятие обязано:

- представлять Учредителю отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке, осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность находящегося в хозяйственном ведении Предприятия муниципального имущества;
- содержать и эксплуатировать закрепленные за Предприятием основные фонды в установленном порядке, осуществлять их своевременный ремонт (включая капитальный), техобслуживание, реконструкцию, обновление согласно перспективного плана развития;
- использовать полученные от реализации основных фондов средства исключительно на их реконструкцию и обновление;
- списание с баланса закрепленного имущества осуществлять с согласия Учредителя;

- перечислять в бюджет Степановского сельского поселения часть прибыли Предприятия, в порядке и размере, установленном решением Совета Степановского сельского поселения.

5.4. Предприятие имеет право:

- выполнять функции, указанные п.п. 3.4.-3.9. настоящего Устава;
- самостоятельно распоряжаться доходами, подученными от всех видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- самостоятельно, без согласия Учредителя, продавать, обменивать, сдавать в аренду, во временное пользование малоценный инвентарь, закрепленный за Предприятием (согласно бухгалтерскому учету).

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на должность.

Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть изменен в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.6. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным

органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.10. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.11. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.13. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.14. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.15. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными

действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

VII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

7.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

11 листов

Глава Степановского
сельского поселения

М.С. Целищев
М.С. Целищев



Межрайонная ИФНС
России №4 по Томской области

Выдано свидетельство о
государственной регистрации

22 декабря 2015

ОГРН 115508800346

ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

инспектор
Шенникова Н.В.
Шенникова Н.В.

