

Администрация Степановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2014 г.

п. Степановка
Верхнекетского района
Томской области

№ 25

Об утверждении положения о жилищной комиссии муниципального образования «Степановское сельское поселение»

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса РФ, с Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Степановское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию муниципального образования «Степановское сельское поселение».
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального образования «Степановское сельское поселение» (приложение №1).
3. Утвердить состав жилищной комиссии муниципального образования «Степановское сельское поселение» (приложение №2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степановского сельского поселения



М. С. Целищев

Дело-2, комиссия-5.

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии муниципального образования «Степановское
сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия муниципального образования «Степановское сельское поселение» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Степановского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; вопросы расселения, обмена и бронирования жилой площади, предоставления жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договорам найма жилых помещений коммерческого использования.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий (далее - заявители), и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;
- принятие решений о возможности снятия граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;
- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для включения в Список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Степановское сельское поселение», и принятие решений о возможности включения в список, либо отказе;
- принятия решений о возможности исключения из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа;
- принятие решений о возможности предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а так же лиц из их числа жилых помещений по договорам найма жилого помещения.

2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;
- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

2.4. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Решения Комиссии в области жилищных отношений носят рекомендательный характер при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение».

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие (командировка, отпуск, болезнь) заместитель председателя.

3.3. План работы комиссии утверждается председателем комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии наделен полномочиями члена Комиссии:

организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

ведёт протоколы заседаний Комиссии;

оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.5. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.7. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

3.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Состав
жилищной комиссии
муниципального образования «Степановское сельское поселение»**

1. **Председатель комиссии** – Глава Степановского сельского поселения М. С. Целищев;
2. **Заместитель председателя комиссии** – управляющий делами Степановского сельского поселения С. В. стоякина;
3. **Секретарь комиссии** – специалист 1 категории Администрации Степановского сельского поселения Н.А.Богданова;
4. **Члены комиссии:**
 - специалист ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» А. В. Лисицына;
 - председатель Совета ветеранов п. Степановка Л. Г. Ищенко.